УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «НЕТИЗЕН Римская»
Р.И. Грицунова
20.03.2023г.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НЕТИЗЕН РИМСКАЯ»

109544, Россия, Москва, бульвар Энтузиастов, дом 2, эт.1, ком.22

Москва 2023г.

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает обществом с ограниченной ответственностью «НЕТИЗЕН Римская» (далее — Оператор), и является общедоступным документом.
1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее - ФЗ «О персональных данных»), Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее – ГК РФ) и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
1.3. Основные понятия, используемые в Политике:
— персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
— оператор персональных данных (оператор) – ООО «НЕТИЗЕН Римская», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
— обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действия (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования.
1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО «НЕТИЗЕН Римская» вопросы обработки персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: работников, соискателей, контрагентов ООО «НЕТИЗЕН Римская» и постояльцев отеля/хостела НЕТИЗЕН Римская при осуществлении регистрации.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу г. Москва, бульвар Энтузиастов, дом 2, эт.1, ком.22.
2.2. База данных информации, содержащей персональные данные, находится по адресу: Москва, бульвар Энтузиастов, д. 2, эт.1, ком.22.

3. Цели обработки персональных данных

3. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:
3.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

3.1.1. Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
3.1.2. Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
3.1.3. Выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками, соискателями, контрагентами ООО «НЕТИЗЕН Римская» и постояльцами отеля/хостела НЕТИЗЕН Римская (далее — субъекты персональных данных).
3.2. Осуществления прав и законных интересов ООО «НЕТИЗЕН Римская» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом ООО «НЕТИЗЕН Римская» и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
3.3. В иных законных целях.

4. Сведения об обработке персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.
4.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.
4.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств, а также смешанным способом.
4.4. Действия по обработке персональных данных включают:
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
4.5. Состав персональных данных каждой из перечисленных в п. 1.4. настоящей Политики категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в пункте 1.2. настоящей Политики, а также локальным нормативным актам Оператора, изданными для обеспечения их исполнения.

5. Обработка персональных данных работников

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников ООО «НЕТИЗЕН Римская» в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.
5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
— вести кадровый учёт;
— вести бухгалтерский учёт;

— осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
— соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ООО "НЕТИЗЕН Римская", сохранности имущества;
— контролировать количество и качество выполняемой работы;
— предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
— открывать личные банковские счета работников ООО "НЕТИЗЕН Римская" для перечисления заработной платы;
— страховать по программам добровольного медицинского страхования;
— обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
— организовывать обучение работников ООО "НЕТИЗЕН Римская".
Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.
5.3. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
5.4. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
5.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
5.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
5.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
5.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
5.9. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
5.10. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
5.12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
— Фамилия, имя, отчество;
— Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
— Дата рождения;
— Место рождения;
— Адрес, дата регистрации по месту жительства;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Профессия;
— Информация о владении иностранными языками, степень владения;
— Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
— Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
— Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
— Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
— Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
— Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
— Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден);
— Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
— Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
— Доходы;
— Номера расчетных счетов, банковских карт;
— Сведения о наличии/отсутствии судимости;
— Страховые взносы на ОПС;
— Страховые взносы на ОМС;
— Налоговые вычеты;

— Выход на пенсию;
— Должность;
— Табельный номер;
— Трудовой стаж;
— Фотографии;
— Адреса электронной почты;
— Номер домашнего/мобильного телефона.

5.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.14. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.15. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

5.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

5.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

— Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
— Банк (в рамках зарплатного проекта);
— Страховая компания (в рамках программы ДМС).

5.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.19. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

5.20. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

5.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.22. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были

сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
5.23. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6. Обработка персональных данных соискателей

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей вакантных должностей (далее — соискателей).
6.2. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с целью:
— принимать решения о приёме либо отказе в приёме на работу.
6.3. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.
6.4. Оператор обрабатывает персональные данные соискателей в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. В случае отказа в приеме на работу Оператор прекращает обработку персональных данных соискателя в течение 30 дней в соответствии с ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных». Если соискатель предоставил согласие на внесение его в кадровый резерв, Оператор может продолжить обработку персональных данных в течение срока, указанного в согласии.
6.5. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных соискателей и биометрические персональные данные соискателей.
6.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
— Дата рождения;
— Место рождения;
— Адрес;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Профессия;
— Информация о владении иностранными языками, степень владения;
— Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
— Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
— Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая

военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
— Должность;
— Трудовой стаж;
— Фотографии;
— Адреса электронной почты;
— Номер домашнего/мобильного телефона.

7. Обработка персональных данных контрагентов

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), (далее —контрагенты).
7.2. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:
- заключать и выполнять обязательства по договорам с контрагентами.
7.3. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.
7.4. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов в течение сроков действия, заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные контрагентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные контрагентов:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
— Год рождения;
— Месяц рождения;
— Дата рождения;
— Место рождения;
— Адрес;
— Идентификационный номер налогоплательщика;
— Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— Профессия;
— Должность;
— Фотографии;
— Адреса электронной почты;
— Номер телефона.

8. Обработка персональных данных постояльцев

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные постояльцев отеля/хостела «НЕТИЗЕН Римская» в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью осуществления регистрации и заселения постояльцев.
8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных постояльцев запрашивается только та информация, которая требуется для организации обслуживания постояльца.
8.3. Сотрудник отеля/хостела не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, судимости.
8.4. Сбор персональных данных каждого постояльца осуществляется в следующем порядке:
1) при оформлении постояльца его персональные данные заносятся в журнал регистрации сотрудником отеля/хостела;
2) перечень персональных данных, вносимых в журнал регистрации: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; дата рождения; сведения о регистрации по месту жительства.
Документами, удостоверяющими личность, являются - паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, удостоверение личности военнослужащего, водительское удостоверение, социальная карта москвича, пенсионное удостоверение с фотографией, скрепленной печатью.
8.5. Оператор обрабатывает персональные данные постояльцев в течение одного года.
8.6. Оператор обрабатывает следующие персональные данные постояльцев:
— Фамилия, имя, отчество;
— Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
— дата рождения, место рождения, адрес постоянной/временной регистрации.
8.7. Обработка персональных данных постояльца осуществляется следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Оператора.
9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:
— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена

на сайте Оператора (при его наличии);
— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:
— на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
— на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
— на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
— на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном

порядке.

10.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».